



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Archivo	Gestión del archivo de la oficina Gestión documental y organización de archivo <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Gestión de recursos humanos	La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SIGP	SIGP- procedimientos departamentales SIGP – gestión del plan anual de formación SIGP - concursos de méritos y/o convocatorias de libre SIGP – gestión del plan anual de acción social
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Gestión de nómina	Gestión de nóminas de empleados públicos NEDAES
	Prevención de RRL	Prevención de Riesgos Laborales Prevención de Riesgos Laborales, especialidad de Ergonomía y Psicología Prevención de Riesgos Laborales, especialidad de Seguridad en el Trabajo
	Normativa en materia de personal	Estatuto Básico del Empleado Público Convenio colectivo para el personal laboral de la Administración <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
GESTIÓN ECONÓMICO - PRESUPUESTARIA	Gestión presupuestaria	Presupuestar con miras al desarrollo sostenible Fundamentos de la gestión presupuestaria Gestión presupuestaria pública y procedimientos contables de gestión del gasto público <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	SOROLLA	SOROLLA2 SOROLLA 2: Expedientes de gasto SOROLLA 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio SOROLLA 2: Gestión de inventario
	Subvenciones	Legislación en materia de subvenciones. Especial referencia al procedimiento de reintegro



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Pagos a justificar y anticipos de caja fija	Pagos a justificar y anticipos de caja fija
	Contabilidad	Aplicación SIC 3 Contabilidad pública
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Factura Electrónica	Fundamentos de la Factura electrónica
	Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado)



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		Presentaciones electrónicas Correo electrónico <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Archivo	Gestión del archivo de la oficina Gestión documental y organización de archivo <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
CONTRATACIÓN	Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores Plataforma de contratación del sector público Gestión electrónica de expedientes de contratación
	SOROLLA	SOROLLA2 SOROLLA 2: Expedientes de gasto SOROLLA 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio SOROLLA 2: Gestión de inventario
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		Gestión de contenidos web <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
ADMINISTRATIVO – ÁREA JURÍDICA	Régimen jurídico del sector público	Legislación sobre el régimen jurídico del sector público. Aspectos generales. Convenios y encomiendas de gestión El régimen jurídico de los convenios <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Jurisdicción Contencioso-Administrativa	Regulación y funcionamiento de la jurisdicción contencioso-Administrativa <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Procedimiento sancionador	Procedimiento sancionador <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
SECRETARÍA	Protocolo	Pautas de protocolo en el ámbito administrativo Otros cursos relacionados con la materia
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Archivo	Gestión del archivo de la oficina Gestión documental y organización de archivo <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado)



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		Presentaciones electrónicas Correo electrónico <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Idiomas	Inglés Francés
ADMINISTRATIVO – SERVICIOS COMUNES	Gestión de recursos humanos	La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Subvenciones	Legislación en materia de subvenciones. Especial referencia al procedimiento de reintegro



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores Plataforma de contratación del sector público Gestión electrónica de expedientes de contratación
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Archivo	Gestión del archivo de la oficina Gestión documental y organización de archivo <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
INFORMATICO	Seguridad TIC	Seguridad de las tecnologías de la información y las comunicaciones Monitorización y gestión de redes sociales Seguridad de redes e internet Firma electrónica. Aspectos técnicos Curso del Esquema Nacional de Seguridad Curso de Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de la Información Auditorías en el ENS Curso de Ransomware Curso de Gestión de Ciber crisis Herramienta PILAR Curso de especialidades Criptológicas
	Diseño y desarrollo de páginas web	Accesibilidad de sitios web. Diseño y desarrollo de aplicaciones web en tecnologías J2EE. Gestor de contenidos web



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Diseño y desarrollo de aplicaciones	Sistemas de integración continua y despliegue automático (Jenkins) Diseño y desarrollo de aplicaciones web en tecnologías .NET Desarrollo seguro de software sobre contenedores
	Analítica y gestión de datos	Herramientas informáticas especializadas para el análisis de datos Desarrollo de aplicaciones y sistemas de analítica predictiva Desarrollo de software para aplicaciones basadas en Inteligencia Artificial
	Sistemas, comunicaciones e infraestructura TIC	Sistemas de virtualización VMWARE Windows Server Linux Redhat Administración de firewalls y equipos de red. Administración de sistemas de almacenamiento Administración y operación de servicios TIC en nube pública
ADMINISTRATIVO – ATENCIÓN AL CIUDADANO	Atención al ciudadano: información / gestión quejas y sugerencias	Atención al ciudadano Gestión de quejas y sugerencias Inglés para puestos de atención al ciudadano <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Calidad	Mejora de la calidad en la AGE <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Lenguaje administrativo	Lenguaje administrativo Lenguaje claro para unas administraciones sociales, inclusivas y accesibles <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Transparencia	Protección de datos Participación y transparencia en el proceso de elaboración de normativa Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Archivo	Gestión del archivo de la oficina Gestión documental y organización de archivo <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
AGRICULTURA	Política Agraria Común	Intervenciones del Plan Estratégico de la Política Agraria Común (PAC) Ayudas directas Financiación y control de los fondos comunitarios Regulación de mercados en el marco de la Política Agraria Común (PAC) Reforma de la Política Agraria Común (PAC) 2023-2027: fondo europeo agrícola de garantía agraria (FEAGA) y Fondo europeo de desarrollo regional (FEADER) Plan Estratégico de la Política Agraria Común (PAC) Políticas de digitalización del sector agroalimentario Política de I+D+i en Europa y España Gestión ambiental Política Europea de Desarrollo Rural en España <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Normativa	Derecho Agroalimentario Elaboración normativa Seguro Agrario <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Herramientas informáticas específicas	Sistema de información agrícola de parcelas agrícolas (SIGPAC) Sistemas de Información Geográfica (SIG ó GIS) Aplicaciones en la gestión de ayudas Teledetección y aplicaciones Copérnicus para la gestión y planificación de recursos agrícolas y forestales
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Subvenciones	Legislación en materia de subvenciones. Especial referencia al procedimiento de reintegro
	Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores Plataforma de contratación del sector público Gestión electrónica de expedientes de contratación



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Idiomas	Inglés Francés
PESCA	Inspección	Lucha contra pesca ilegal, no declarada y no reglamentada y su relevancia en el comercio internacional Procedimientos y nuevas tecnologías en control y vigilancia pesquera <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Normativa	Gestión pesquera Legislación, control e inspección pesquera, armonización de procedimientos. Aplicación del Derecho Internacional del Mar
	Medioambiente	Armonización procedimiento y utilización de nuevas tecnologías, medidas de conservación y gestión Pesquera. Protección del Medio Marino y Ecosistemas Costeros. <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Seguridad y normas	Supervivencia en la mar para dotaciones de vuelo Normas básicas de seguridad a bordo de buques Embarcaciones de supervivencia y botes de rescate Lucha contra incendios a bordo de buques, nivel 2 <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores Plataforma de contratación del sector público Gestión electrónica de expedientes de contratación
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Idiomas	Inglés Francés
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
ALIMENTACIÓN	Calidad y seguridad	Calidad y Seguridad alimentaria. Tecnología de productos en el campo alimentario. Análisis sensorial en el campo alimentario Formación en gestión de sanidad e higiene de la cadena agroalimentaria Modelización agroeconómica Curso de formación para una alimentación más segura / Better training for safe food



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

		<i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Normativa	Derecho Agroalimentario Elaboración normativa
	Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores Plataforma de contratación del sector público Gestión electrónica de expedientes de contratación
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Idiomas	Inglés Francés
	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
LABORATORIOS	Calidad	Calidad en los laboratorios de análisis Sistemas de gestión de calidad (ISO 9001, ISO17025) <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Técnicas	Análisis de alimentos, piensos y fertilizantes Técnicas espectroscópicas y cromatográficas Técnicas de los laboratorios de análisis <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Medidas y controles	Medida de la radioactividad en muestras medioambientales Operador de instalaciones radioactivas Medida y control de operaciones en instalaciones y plantas Sistemas de gestión medioambiental (ISO 14001) <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Ofimática	Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado) Maquetación de documentos con Word Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado) Análisis de datos con Excel Macros con Excel Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado) Presentaciones electrónicas Correo electrónico <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Contratación pública	Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal Contratación pública responsable Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos Contratos menores Plataforma de contratación del sector público Gestión electrónica de expedientes de contratación



Perfiles formativos para Concursos de méritos generales

	Registro	Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>
	Administración electrónica	Firma Electrónica. Aspectos jurídicos Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico Sistemas informáticos y administración electrónica Gestión de procedimientos en sede electrónica Gestión electrónica de documentos Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos Gestión de contenidos web <i>Otros cursos relacionados con la materia</i>