

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

21322 Resolución de 10 de octubre de 2023, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución y que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Subdirección General de Recursos Humanos de la Subsecretaría de Agricultura, Pesca y Alimentación del Departamento, paseo de la Infanta Isabel, 1, 28071 Madrid, ajustándose al modelo publicado como anexo II a esta Resolución, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», a través del Registro Electrónico General <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Segunda.

Además de los datos personales, número de Registro de Personal y destino actual, los aspirantes deberán acompañar a su solicitud un *curriculum vitae*, en el que harán constar:

- a) Títulos académicos.
- b) Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración pública como en la empresa privada.
- c) Conocimientos de idiomas y cuantos méritos el aspirante estime oportuno poner de manifiesto.

Deberá cursarse una instancia por cada puesto de trabajo solicitado, acompañando justificantes de todos los méritos alegados.

Únicamente se tomarán en consideración aquellas solicitudes que se ajusten al modelo de referencia, así como los datos y méritos que expresamente queden consignados en las mismas.

Tercera.

Por el órgano competente del departamento se efectuarán los nombramientos de los aspirantes que se consideren más idóneos para desempeñar los puestos de trabajo convocados, pudiendo, en su caso, declararse desiertos los puestos ofertados.

Cuarta.

Contra la presente resolución, se podrá interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, 10 de octubre de 2023.–El Subsecretario de Agricultura, Pesca y Alimentación, Ernesto Abati García-Manso.

ANEXO I

N.º orden	Centro Directivo / Subdirección General Puesto de Trabajo	Nivel	Compto. específico	Tipo pto.	Adsc. admon.	Ads. subgrupo	Ads. cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
1	DG de Producciones y Mercados Agrarios. Subdirección General de Medios de Producción Ganadera. Subdirector Adjunto/Subdirectora Adjunta. (4292587)	29	22.910,30	N	AE	A1		Madrid.		Apoyo en el desarrollo de las líneas directrices en materia de alimentación animal y en la conservación del patrimonio genético de las razas ganaderas españolas. Coordinar y promocionar la utilización de las mejores técnicas disponibles en el ámbito de las producciones agrarias más respetuosas con el medio ambiente. Gestión económica y presupuestaria de la unidad: coordinación en la tramitación de los expedientes administrativos de la unidad. Elaboración de informes, intervenciones y ponencias sobre materias en las que tiene asignada competencias la unidad. Asistencia en representación de la unidad en reuniones departamentales e interdepartamentales. Apoyo y elaboración de las comparecencias e intervenciones públicas.	Capacidad de coordinación y organización de equipos de trabajo. Liderazgo y habilidades comunicativas. Experiencia en puesto similar.
2	DG de Producciones y Mercados Agrarios. Subdirección General de Medios de Producción Agrícola y Oficina Española de Variedades Vegetales. Subdirector Adjunto/Subdirectora Adjunta. (5059924)	29	22.910,30	N	AE	A1	EX11*	Madrid.		Planificación de tareas relacionadas con el suelo agrario de todos los medios de producción agrícola excepto los fitosanitarios (fertilizantes, maquinaria, material vegetal de reproducción, recursos fitogenéticos). Coordinación de las actividades de la agricultura en relación con el medio ambiente, incluyendo la elaboración de indicadores (balances de nutrientes). Coordinación de las actividades relacionadas con organismos modificados genéticamente y las nuevas técnicas genómicas. Participación en los órganos colegiados y en foros internacionales en el ámbito de los medios de producción agrícola. Representación en actividades nacionales e internacionales referidas a los medios de producción. Elaboración de normativa comunitaria y nacional, informes técnicos en los temas anteriores. Coordinación con las CC. AA. y otros departamentos ministeriales. Gestión económica y presupuestaria de la unidad.	Conocimientos relacionados con el desempeño del puesto de trabajo. Conocimiento del idioma Inglés. Experiencia en coordinación de grupos de expertos y con CC. AA. Experiencia en puesto similar.
3	DG de Pesca Sostenible. Unidad de Apoyo. Secretario/Secretaria de Director General. (5101886)	17	8.241,80	N	AE	C1C2		Madrid.		Redacción de documentos oficiales, registro y archivo. Localización, organización y tratamiento de correspondencia. Manejo de programas informáticos (tratamiento de textos, bases de datos, hojas de cálculo, correo electrónico, Internet e Intranet). Protocolo y organización de actos. Información al ciudadano y atención telefónica. Gestión de la información y transparencia.	Experiencia en puesto similar. Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas y bases de datos. Inglés nivel medio.

N.º orden	Centro Directivo / Subdirección General Puesto de Trabajo	Nivel	Compto. específico	Tipo pto.	Adsc. admon.	Adsc. subgrupo	Adsc. cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
4	DG de Servicios e Inspección. Oficina Presupuestaria. Subdirector Adjunto/Subdirectora Adjunta. (3188655)	29	22.910,30	N	AE	A1		Madrid.		Coordinación de la tramitación de expedientes que son competencia de la oficina presupuestaria. Realización de estudios específicos en materia económica y presupuestaria. Asesoramiento en materia presupuestaria a las distintas unidades del departamento.	Conocimientos sobre tramitación de expedientes presupuestarios. Experiencia en puesto similar.
5	Fondo Español de Garantía Agraria, O.A. (FEGA). SG de Ayudas Directas. Coordinador/Coordinadora de Área de Actividad. (5707639)	29	22.910,30	N	AE	A1		Madrid.		Coordinación de la aplicación de las intervenciones de ayuda directa de la Política Agrícola Común (PAC) en España, ayuda básica a la renta, ayuda complementaria redistributiva, ayuda complementaria a los jóvenes agricultores y agricultoras. Interlocución con administraciones autonómicas y Unión Europea. Coordinación del desarrollo y funcionamiento de las diferentes herramientas del Sistema Integrado de Gestión y Control, destacando el mantenimiento de las bases de datos de registro de los derechos de ayuda básica a la renta y pago básico, cesiones y asignaciones de la reserva nacional (GPB, GAB). Seguimiento de las auditorías de la Comisión Europea y del Tribunal de Cuentas Europeo en el ámbito de las intervenciones de ayuda directa de la PAC. Coordinación y seguimiento del funcionamiento del sistema de información de explotaciones agrarias y el mantenimiento de las bases de datos y registros administrativos que lo conforman. Coordinación de la aplicación de la figura de agricultor activo y requisitos mínimos para la percepción de las ayudas en el marco de las intervenciones de las ayudas directas de la PAC.	Experiencia en puesto similar.
6	Fondo Español de Garantía Agraria, O.A. (FEGA). SG Económico-Financiera. Subdirector Adjunto/Subdirectora Adjunta. (5059624)	29	22.910,30	N	AE	A1		Madrid.		Coordinación, seguimiento y participación en la gestión presupuestaria, financiera, contable, patrimonial y tributaria del organismo. Coordinación, seguimiento y participación en la ejecución presupuestaria de fondos europeos: Fondo de Ayuda Europea para los Más Necesitados (FEAD), Fondo Europeo Agrícola de Garantía (FEAGA) y Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER). Participación en la elaboración del ante proyecto de presupuestos de gasto e ingreso del organismo y seguimiento y control de su ejecución. Interlocución con la intervención delegada en el FEGA y preparación de expedientes para su fiscalización por parte de la intervención delegada. Participación y seguimiento de las auditorías y controles realizados al organismo, en materia en subvenciones, contratación, tesorería entre otras, llevadas a cabo por la intervención delegada, el Tribunal de Cuentas, Comisión Europea y otros organismos. Coordinación y participación en la elaboración de las cuentas anuales del FEGA Organismo Autónomo y FEGA Organismo Pagador.	Experiencia en puesto similar.

* EX11: Podrán participar los funcionarios de todos los cuerpos y escalas del grupo o grupos indicados, con exclusión de todos los comprendidos en los sectores de Docencia, Investigación, Sanidad, Instituciones Sanitarias y Transporte Aéreo y Meteorología.

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	DNI
Domicilio, calle y número		Provincia	Localidad	Teléfono

DATOS PROFESIONALES

Cuerpo o Escala			
Subgrupo	N.º de Registro de Personal	Titulación académica	Años de Servicio
Ministerio o Comunidad Autónoma		Centro directivo/Organismo	Localidad
Puesto de trabajo actual		Nivel	Grado consolidado

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de _____ (B.O.E. de _____), al considerar el interesado que reúne los requisitos exigidos para el puesto que se indica:

Número de Orden del puesto solicitado	Denominación del puesto de trabajo solicitado	Nivel

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma.

Sra. Subdirectora General de Recursos Humanos.–Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.
–Paseo de la Infanta Isabel, 1. 28071 Madrid.