



## APLICACIÓN INFORMÁTICA ROEMBA

Desde el siguiente enlace <https://servicio.mapa.gob.es/roembacore/> se tiene acceso a la aplicación informática ROEMBA. Para un funcionamiento óptimo, se recomienda usar como navegador **Google Chrome**.

- **PÁGINA DE INICIO**

La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión de la aplicación ROEMBA. El título principal es "Acceso requerido". A la izquierda hay un logo con el texto "REGISTRO OFICIAL OPERADORES EMBALAJES DE MADERA". En el centro hay campos para "Nombre de usuario" y "Password", un botón "Iniciar sesión" y un icono de llave. Hay también un icono de un candado y un icono de un documento.

**Introducir el Nombre de usuario y Password o contraseña e iniciar sesión.**

Desde el menú situado en la parte superior, se muestran los distintos módulos desde los que se pueden tener acceso a sus datos del registro, efectuar solicitudes e incluir la documentación relativa a los controles.



- **MENU MIS DATOS**

Desde "**Mis Datos**", se pueden revisar y solicitar la modificación de los datos del registro en caso necesario. El acceso a los datos del registro se muestra a través de las distintas pestañas.



En el caso que el operador necesite dar de **alta una instalación**, desde la pestaña *Instalaciones*, deberá clicar en el botón **+ Nueva instalación** e incluir los datos que correspondan. El botón **Editar** permite añadir/modificar los datos de dicha instalación.



Como en el caso anterior, el operador puede **dar de alta una cámara** en la pestaña *Cámaras*, desde el botón **+ Nueva cámara**. Además, puede editar las cámaras activas o pendientes ya incluidas dentro de los datos del registro con el comando **Editar**.



Los operadores registrados deben incluir los datos de las calibraciones y adjuntar los informes una vez efectuada dicha calibración. Desde la pestaña *Sondas* y el enlace **Editar** se tiene acceso a los datos de sondas de la cámara correspondiente.



Seleccionando en cada una de las sondas como se muestra en la imagen, se deberá incluir el error sistemático y la incertidumbre que figura en el informe de calibración. Una vez actualizados los datos de todas las sondas de la cámara, se incluirá la **temperatura correcta de tratamiento**, determinada por la sonda más desfavorable según la siguiente fórmula:

Temperatura correcta

$$56 + \text{corrección estudio de caracterización} + [\text{error sistemático} + \text{incertidumbre}] (\text{sonda más desfavorable})$$



**Cámara**

Fecha de alta: 12/01/2022 | Identificación: 1 | Estado: Activa | Temperatura correcta: 56,57

Observaciones calibración:

**Calibración de las sondas**

Ubicación (cotas en cm): X, Y, Z, Número

Error sistemático, Incertidumbre, F. última calibración

X	Y	Z	Fecha Calibración	Error sistemático	Incertidumbre	Número
262	290	269	31/12/2021 13:15	0,15	0,35	51/9
262	20	706	31/12/2021 13:16	0,22	0,35	52/27
505	20	706	31/12/2021 13:16	-0,30	0,35	53/28

**Histórico documentos informe de calibración**

Archivo	Descripción	Fecha	Adjuntar
CalibraciónSondas6090.pdf	-	12/01/2022 13:17:23	Adjuntar

Desde el botón **Adjuntar**, se archivarán los informes de calibración de cada una de las sondas.

- MENU SOLICITUDES**



Desde el menú “Solicitudes” se efectúan las peticiones de control (inscripción o registro, anual o extraordinario) a los Organismos Independientes de Control, OICs. Para ello hay que clicar en el botón **Nueva solicitud** que abre una ventana donde seleccionar el nombre la entidad que va a efectuar el control (Seleccione un OIC), el tipo de control (Tipo) y la ubicación de la instalación (Instalaciones).

**Solicitudes**

**Nueva solicitud**

Buscador de solicitudes

OIC: Nombre o Razón Social, CifNif, Anualidad, Estado, Tipo

Fecha solicitud: Desde, Hasta

Fecha aceptación: Desde, Hasta

Buscar Limpiar



Alta Solicitud de Control

OIC

Seleccione un OIC

CifNif Teléfono Fax

Fecha de solicitud 21/01/2022 12:13 Tipo Anualidad 2022

Instalaciones

Provincia | Localidad | Dirección Estado

Observaciones

Al aceptar la solicitud queda registrada en estado pendiente. Esta solicitud es recibida por el OIC que deberá aceptarla para que se genere el control solicitado, recibiendo en ese momento el operador un correo electrónico informativo desde la aplicación de la aceptación de su solicitud.

- **MENU CONTROLES**



Desde el menú “Controles” accedemos a todos los controles efectuados por el operador. Para ello clicamos en el botón **Buscar** para listar la totalidad de los controles, ordenados por anualidades, o incluimos un criterio de búsqueda en el buscador para acotar el resultado, como Anualidad (ej. 2021), Estado (ej. pendiente) o Tipo de control (ej. anual).

Controles

Buscador de controles

OIC

Nombre o Razón Social CifNif

Deficiencias Nivel deficiencia Fecha creación Desde Hasta

Tipo Detalle extraordinario Estado Anualidad

Buscar Limpiar

Realizada la búsqueda, se puede editar el control para adjuntar la documentación necesaria, ya sea para su registro (Anexo II, nombramiento del técnico, justificante del pago de la tasa y sección C del control de inscripción), adjuntar **el informe correspondiente del control anual**, dado que los operadores tienen la obligación de enviarlo al MAPA u otra documentación en otros casos extraordinarios.





**Resultado de la búsqueda**

16 controles encontrados [Exportar búsqueda](#)

1 2

Anualidad	Estado	Tipo
<a href="#">Editar</a> 2022	<input type="radio"/> Anual <input checked="" type="checkbox"/> Sin Deficiencias	
<a href="#">Editar</a> 2021	<input type="radio"/> Extraordinario [Alta Instalación con Cámara] <input checked="" type="checkbox"/> Pendiente	



Dentro del cajetín del operador  **Operador** , en el apartado “Documentación”, se adjuntará la documentación solicitada clicando en Adjuntar documento  .

**Documentación**

Archivo	Tipo	Descripción	Fecha	
CONTROL SUBSANACION 2021.pdf	Otros	-	21/01/2022	
CONTROL ANUAL 2022.pdf	Resultado	-	21/01/2022	
ANEXO II.pdf	Anexo II	-	12/01/2022	