

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

10901 *Resolución de 25 de junio de 2021, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente Resolución y que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Los funcionarios interesados dirigirán su solicitud, en el modelo que figura en el anexo II, a la Subdirección General de Recursos Humanos del Departamento, debiendo presentarse dentro del plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial del Estado», en el Registro General del Ministerio, Paseo de la Infanta Isabel, 1 - 28071-Madrid, o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Segunda.

Además de los datos personales, número de Registro de Personal y destino actual, los aspirantes deberán acompañar a su solicitud un currículum vitae, en el que harán constar:

- a) Títulos académicos.
- b) Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración Pública como en la empresa privada.
- c) Conocimientos de idiomas y cuantos méritos el aspirante estime oportuno poner de manifiesto.

Deberá cursarse una instancia por cada puesto de trabajo solicitado, acompañando justificantes de todos los méritos alegados.

Únicamente se tomarán en consideración aquellas solicitudes que se ajusten al modelo de referencia, así como los datos y méritos que expresamente queden consignados en las mismas.

Tercera.

Por el órgano competente del Departamento se efectuarán los nombramientos de los aspirantes que se consideren más idóneos para desempeñar los puestos de trabajo convocados, pudiendo, en su caso, declararse desiertos los puestos ofertados.

Cuarta.

Contra la presente Resolución, se podrá interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, 25 de junio de 2021.–El Subsecretario de Agricultura, Pesca y Alimentación, Luis Álvarez-Ossorio Álvarez.

ANEXO I

N.º orden	Centro directivo/ Subdirección General Puesto de trabajo	Nivel	Complem. especifico	Tipo Pto	Adsc. Admon.	Ads. Subgrupo	Ads. Cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
	FONDO ESPAÑOL DE GARANTÍA AGRARIA, O.A. (FEGA) SECRETARÍA GENERAL										
1	VICESECRETARIO / VICESECRETARIA GENERAL. (5059622)	29	21.490,84	N	AE	A1		MADRID.		<p>APOYO A LA SECRETARIA GENERAL PARA: COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE LAS UNIDADES A SU CARGO. COORDINACIÓN DE ACTUACIONES DE INTERÉS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FONDO ESPAÑOL DE GARANTÍA AGRARIA Y DE LA PROPIA SECRETARÍA GENERAL. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LAS TAREAS ENCOMENDADAS POR LA SECRETARIA GENERAL. ASISTENCIA A REUNIONES. SEGUIMIENTO DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.</p>	<p>EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES ESPECIFICADAS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO. MANEJO DE APLICACIONES CORPORATIVAS, CONOCIMIENTOS EN LA GESTIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, EXPERIENCIA EN TRABAJO EN EQUIPO.</p>

N.º orden	Centro directivo/ Subdirección General Puesto de trabajo	Nivel	Complem. especifico	Tipo Pto	Adsc. Admon.	Ads. Subgrupo	Ads. Cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
	D.G. DE PRODUCCIONES Y MERCADOS AGRARIOS <i>SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CULTIVOS HERBÁCEOS E INDUSTRIALES Y ACEITE DE OLIVA</i>										
2	SUBDIRECTOR ADJUNTO/ SUBDIRECTORA ADJUNTA. (976452)	29	21.490,84	N	AE	A1		MADRID.		<p>APOYO EN EL ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS LÍNEAS DIRECTRICES DE LAS POLÍTICAS DE ORDENACIÓN SECTORIAL, EN PARTICULAR EN EL MARCO DE LA PAC, EN EL ÁMBITO DE LOS SECTORES DE CEREALES, OLEAGINOSAS, PRODUCTOS PROTEICOS, PRODUCTOS INDUSTRIALES, ACEITE DE OLIVA Y ACEITUNA DE MESA Y EN EL RESTO DE CULTIVOS O PRODUCCIONES AGRÍCOLAS EXTENSIVAS.</p> <p>ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DE ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS MERCADOS AGRARIOS EN EL CONTEXTO DE DICHS SECTORES.</p> <p>APOYO EN EL ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS LÍNEAS DIRECTRICES SECTORIALES Y HORIZONTALES RELACIONADOS CON LA REFORMA DE LA POLÍTICA AGRÍCOLA COMUNITARIA Y PLAN ESTRATÉGICO, ESTABLECIMIENTO DE LA POSICIÓN DE ESPAÑA, ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS LEGISLATIVAS Y PARTICIPACIÓN EN LOS FOROS COMUNITARIOS DE DEBATE.</p> <p>SEGUIMIENTO DE ACCIONES RELACIONADAS CON SU SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA Y CON EL CAMBIO CLIMÁTICO.</p> <p>ELABORACIÓN DE INFORMES, INTERVENCIONES Y PONENCIAS SOBRE MATERIAS QUE SON COMPETENCIA DE LA UNIDAD.</p> <p>ASISTENCIA EN REPRESENTACIÓN DE LA UNIDAD A REUNIONES DEPARTAMENTALES E INTERDEPARTAMENTALES RELACIONADAS CON LAS COMPETENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN.</p> <p>ASISTENCIA EN REPRESENTACIÓN DE LA UNIDAD A REUNIONES SECTORIALES DE ORGANISMOS INTERNACIONALES RELACIONADAS CON LAS COMPETENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN.</p> <p>RELACIÓN CON ENTIDADES Y REPRESENTANTES SECTORIALES.</p> <p>LABORES DE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS Y EQUIPO</p>	<p>EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR.</p> <p>CAPACIDAD DE COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.</p> <p>LIDERAZGO Y HABILIDADES COMUNICATIVAS..</p> <p>CONOCIMIENTO DE INGLÉS Y FRANCÉS.</p>

N.º orden	Centro directivo/ Subdirección General Puesto de trabajo	Nivel	Complem. especifico	Tipo Pto	Adsc. Admon.	Ads. Subgrupo	Ads. Cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
	D.G. DE PRODUCCIONES Y MERCADOS AGRARIOS <i>SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CULTIVOS HERBÁCEOS E INDUSTRIALES Y ACEITE DE OLIVA</i>										
3	SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL. (5113140)	30	26.643,54	S	AE	A1		MADRID.		<p>ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS LÍNEAS DIRECTRICES DE LAS POLÍTICAS DE ORDENACIÓN SECTORIAL, EN PARTICULAR EN EL MARCO DE LA PAC, EN EL ÁMBITO DE LOS SECTORES DE CEREALES, OLEAGINOSAS, PRODUCTOS PROTEICOS, PRODUCTOS AGROENERGÉTICOS, PRODUCTOS INDUSTRIALES, ACEITE DE OLIVA Y ACEITUNA DE MESA Y EN EL RESTO DE CULTIVOS O PRODUCCIONES AGRÍCOLAS EXTENSIVAS.</p> <p>ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DE ACTUACIONES NECESARIAS PARA EL SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LAS PRODUCCIONES Y LOS MERCADOS AGRARIOS EN EL CONTEXTO DE DICHS SECTORES.</p> <p>ANÁLISIS DE SU COYUNTURA Y PREVISIONES FUTURAS, INCLUYENDO EL SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCIÓN DE LAS COSECHAS Y LA PREVISIÓN DE RENDIMIENTOS EN BASE A IMÁGENES SATELITALES Y MODELOS ESTADÍSTICOS AGROMETEOROLÓGICOS.</p> <p>SEGUIMIENTO DE ACCIONES RELACIONADAS CON SU SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA Y CON EL CAMBIO CLIMÁTICO.</p> <p>ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS LÍNEAS DIRECTRICES SECTORIALES Y HORIZONTALES RELACIONADAS CON LA REFORMA DE LA POLÍTICA AGRÍCOLA COMUNITARIA Y EL PLAN ESTRATÉGICO. ESTABLECIMIENTO DE LA POSICIÓN DE ESPAÑA, ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS LEGISLATIVAS Y PARTICIPACIÓN EN LOS FOROS NACIONALES Y COMUNITARIOS DE DEBATE.</p> <p>ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE INFORMES, INTERVENCIONES Y PONENCIAS SOBRE MATERIAS QUE SON COMPETENCIA DE LA UNIDAD.</p> <p>ELABORACIÓN DE NORMATIVA RELACIONADA CON LOS SECTORES COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN.</p> <p>REPRESENTACIÓN DE LA UNIDAD EN REUNIONES DEPARTAMENTALES, INTERDEPARTAMENTALES, COMUNITARIAS E INTERNACIONALES RELACIONADAS CON LAS COMPETENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN.</p> <p>RELACIÓN CON ENTIDADES Y REPRESENTANTES SECTORIALES.</p> <p>LABORES DE DIRECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE TRABAJOS Y EQUIPO.</p> <p>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD.</p>	<p>EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR.</p> <p>CAPACIDAD DE DIRECCIÓN, COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.</p> <p>LIDERAZGO Y HABILIDADES COMUNICATIVAS..</p> <p>CONOCIMIENTO DE INGLÉS.</p>

N.º orden	Centro directivo/ Subdirección General Puesto de trabajo	Nivel	Complem. especifico	Tipo Pto	Adsc. Admon.	Ads. Subgrupo	Ads. Cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
	D.G. DE LA INDUSTRIA ALIMENTARIA UNIDAD DE APOYO										
4	COORDINADOR / COORDINADORA DE AREA DE ACTIVIDAD. (5059917)	29	17.216,92	N	AE	A1		MADRID.		<p>COORDINAR LAS PETICIONES DE NOTAS DE LA SECRETARIA GENERAL DE AGRICULTURA Y ALIMENTACIÓN PARA LAS REUNIONES Y VIAJES DEL MINISTRO Y DEL SECRETARIO GENERAL ASI COMO LAS DE LA SUBSECRETARÍA EN LOS TEMAS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL.</p> <p>APOYO AL DIRECTOR GENERAL PARA PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN DE SUS VIAJES Y REUNIONES.</p> <p>GESTIÓN DE LOS RRHH ASI COMO OTROS TEMAS HORIZONTALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL (DESPACHOS, PRODUCTIVIDAD, ETC).</p> <p>COORDINACIÓN DE LOS BECARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL (DESDE LA UNIDAD DE APOYO SE GESTIONA TODA LA TRAMITACIÓN DE LAS BECAS, SUS PAGOS Y TODOS LOS EXPEDIENTES RELACIONADOS CON ELLOS).</p> <p>COORDINAR LOS TEMAS PRESUPUESTARIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL.</p> <p>COORDINAR LAS FIGURAS PARLAMENTARIAS QUE AFECTAN A LA DIRECCIÓN GENERAL</p>	EXPERIENCIA EN LOS TRABAJOS DESCRITOS.

N.º orden	Centro directivo/ Subdirección General Puesto de trabajo	Nivel	Complem. especifico	Tipo Pto	Adsc. Admon.	Ads. Subgrupo	Ads. Cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
	SUBSECRETARÍA DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN GABINETE TÉCNICO DEL SUBSECRETARIO										
5	VOCAL ASESOR / VOCAL ASESORA. (1481929)	30	21.490,84	N	AE	A1		MADRID.		COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA. ELABORACIÓN, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES (PES) DEL DEPARTAMENTO. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTUACIONES DEL DEPARTAMENTO RELACIONADAS CON LA INTERVENCIÓN GENERAL Y EL TRIBUNAL DE CUENTAS LLEGADAS A TRAVÉS DEL GABINETE TÉCNICO DEL SUBSECRETARIO. REDACCIÓN DE INFORMES Y PREPARACIÓN DE LAS SESIONES DE CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN EN LOS QUE EL SUBSECRETARIO DEL DEPARTAMENTO ACTÚA COMO VOCAL, EN ESPECIAL LAS RELACIONADAS CON LA SOCIEDAD ESTATAL DE PARTICIPACIONES INDUSTRIALES (SEPI). ELABORACIÓN DE NOTAS, INFORMES Y COMPARENCIAS PARA APOYO DEL JEFE DEL GABINETE TÉCNICO Y DEL SUBSECRETARIO. EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS APLICACIONES SOROLLA 2, AUDINET, BDNS (BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES) Y LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MAPA.	EXPERIENCIA EN LAS TAREAS ANTERIORMENTE DESCRITAS.

N.º orden	Centro directivo/ Subdirección General Puesto de trabajo	Nivel	Complem. especifico	Tipo Pto	Adsc. Admon.	Ads. Subgrupo	Ads. Cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
	D.G. DE ORDENACIÓN PESQUERA Y ACUICULTURA <i>SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA Y ASUNTOS SOCIALES</i>										
6	SUBDIRECTOR / SUBDIRECTORA GENERAL (5113131)	30	26.643,54	S	AE	A1		MADRID.		<p>PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LAS TAREAS RELACIONADAS CON: LOS INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN PARA EL SECTOR PESQUERO, INCLUIDA LA AUTORIDAD DE GESTIÓN DEL FONDO EUROPEO MARÍTIMO Y DE PESCA. EL REGISTRO GENERAL DE LA FLOTA PESQUERA OPERATIVA, Y COMPETENCIAS DERIVADAS. EL INFORME ANUAL DE LA FLOTA PESQUERA Y LOS PLANES DE ACTUACIÓN DERIVADOS. LA ALTA INSPECCIÓN Y FORMACIÓN MARÍTIMA PESQUERA, EL REGISTRO DE PROFESIONALES DEL SECTOR PESQUERO Y LAS TITULACIONES MARÍTIMO PESQUERAS. LAS POLÍTICAS DE INTEGRACIÓN E IGUALDAD EN EL SECTOR PESQUERO. EL DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO EN ZONAS PESQUERAS Y ACUÍCOLAS. LA DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA DEL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA. LA PARTICIPACIÓN EN ACTUACIONES Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES MULTISECTORIALES QUE AFECTAN AL SECTOR PESQUERO: ECONOMÍA AZUL, ECONOMÍA CIRCULAR, POLÍTICA MARÍTIMA INTEGRADA.</p>	EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES ESPECIFICADAS EN LA DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	DNI
Domicilio, calle y número		Provincia	Localidad	Teléfono

DATOS PROFESIONALES

Cuerpo o Escala			
Subgrupo	N.º de Registro de Personal	Titulación académica	Años de Servicio
Ministerio o Comunidad Autónoma		Centro directivo/Organismo	Localidad
Puesto de trabajo actual		Nivel	Grado consolidado

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de (BOE de), al considerar el interesado que reúne los requisitos exigidos para el puesto que se indica:

Número de Orden del puesto solicitado	Denominación del Puesto de Trabajo Solicitado	Nivel

MÉRITOS QUE SE ALEGAN

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma.

SRA. SUBDIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.
MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN.
PASEO DE LA INFANTA ISABEL, 1, 28071 MADRID.