



Anexo III

Anexo III. CHECK LIST
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DEL ORGANISMO DE EJECUCIÓN
Actividades de información y promoción de productos agrícolas en el mercado interior y en terceros países

Completar todas las cuestiones. Indicar en su caso, no aplica o completar con 0 cuando no haya datos.

Identificación del programa:
Convocatoria:
Título del programa:
Entidad/es proponente/s:
Persona de contacto:
Organismo de ejecución seleccionado:
Productos agrícolas:
Países objetivo:
Duración:
Coste total programa:
Ayuda UE:

Comprobación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por la legislación vigente

PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
1. La entidad proponente está al corriente de las obligaciones tributarias	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
2. La entidad proponente está al corriente de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Verificación del procedimiento de selección del organismo de ejecución según artículo 5.3 del Real Decreto 38/2017

A. Presentación de solicitudes

PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
1. ¿Se ha presentado en plazo la solicitud?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
2. ¿El modelo de solicitud empleado es el oficial?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	



3. ¿La solicitud está correctamente cumplimentada?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
--	--	--

B. Evaluación de la documentación acreditativa conforme al artículo 6.4 del Real Decreto 38/2017

(1) Convocatoria y publicidad

Publicidad y concurrencia



PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
4. La convocatoria ha sido debidamente publicada	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
5. Medios empleados para anunciar y dar publicidad a la convocatoria	<input type="checkbox"/> Web propia <input type="checkbox"/> Web MAPA <input type="checkbox"/> Otras Webs (especificar) <input type="checkbox"/> Mail <input type="checkbox"/> Medios escritos (prensa, revistas sectoriales) <input type="checkbox"/> Difusión a través de asociados <input type="checkbox"/> Otros (especificar)	
6. ¿La convocatoria ha estado publicada y ha estado abierta para participar, en un medio de alcance universal y durante un mes al menos?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Transparencia e igualdad de trato



7. Qué información se facilita con la convocatoria y/o invitación	<input type="checkbox"/> Objetivo del programa <input type="checkbox"/> Público objetivo <input type="checkbox"/> Países de destino <input type="checkbox"/> Presupuesto <input type="checkbox"/> Criterios de exclusión/ selección y adjudicación <input type="checkbox"/> Calendario del procedimiento <input type="checkbox"/> Otros(especificar)	
---	--	--

7.1. Si la licitación del organismo de ejecución es posterior a la Decisión de la Comisión Europea ¿incluye la convocatoria el programa aprobado?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
8. ¿Se adjunta, en su caso, documentación acreditativa de todas las comunicaciones con las agencias? (convocatorias, presentación de propuestas...)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	

Plazo de presentación de ofertas



PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
9. Fecha de publicación/comunicación de la convocatoria		
10. Fecha de finalización del plazo para presentar la documentación acreditativa de la fase de exclusión/selección		
11. En fase de adjudicación, fecha de finalización del plazo para presentar propuestas		

(2) **Participantes en el Proceso**



PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
12. Además de publicar la convocatoria en un medio de alcance universal, ¿Ha habido procedimiento previo para elección de agencias invitadas? (sin tener la obligación de hacerlo)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
12.1. Si se invita a agencias ¿se describen los motivos para elegir las?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado <input type="checkbox"/> No aplica	
12.2. Número de agencias invitadas por mail y fechas	Número: _____	



13. Número de candidatos que han comunicado su interés en participar y fechas	Número: _____	Poner el número de invitados si hay:
14. Número de candidatos seleccionados que han superado la fase de exclusión/selección	Número: _____	

(3) **Propuestas Recibidas de las Agencias**

15. Número de propuestas que se han recibido y fechas	Número: ____	
16. ¿Se aportan todas las propuestas recibidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
17. ¿Se han solicitado adaptaciones de las propuestas recibidas?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
17.1 ¿Se describen los cambios solicitados?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
17.2 En el caso de que la licitación sea posterior a la Decisión de la Comisión Europea ¿las propuestas incluyen mejoras al programa aprobado para incluirlas en el contrato?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

(4) **Criterios de exclusión, selección y adjudicación** 

PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
18. Criterios de exclusión empleados y comprobación del cumplimiento de los mismos por todos los participantes:	<input type="checkbox"/> No están incursos en alguno de los criterios de exclusión del art. 71 de la Ley 9/2017 <input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias <input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de la Seguridad Social	



	<input type="checkbox"/> Ausencia de conflicto de intereses <input type="checkbox"/> Otros, especificar <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado <input type="checkbox"/> ¿Se comprueba el cumplimiento de estos criterios por todos los participantes de la licitación?	
19. ¿Qué criterios de selección se emplean?	<input type="checkbox"/> Capacidad operativa <input type="checkbox"/> Capacidad financiera <input type="checkbox"/> Experiencia previa <input type="checkbox"/> Otros, especificar <input type="checkbox"/> Los criterios han sido excluyentes y no puntuables <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
20. ¿Qué criterios de adjudicación y puntuación se han empleado para valorar las propuestas?	<input type="checkbox"/> Calidad de la propuesta <input type="checkbox"/> Mejor relación calidad/precio <input type="checkbox"/> Se ha definido un umbral mínimo. <input type="checkbox"/> Otros, especificar <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
21. ¿Son criterios objetivos y no discriminatorios?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
22. ¿La propuesta de la empresa adjudicataria es la más ventajosa económicamente?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
23. ¿En caso de que la elección no recaiga en la oferta más ventajosa, ¿justifican que la elección se basa en criterios detallados en la convocatoria de licitación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado <input type="checkbox"/> No aplica	

(5) **Proceso de adjudicación** 

PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
24. ¿Se adjunta documento que da fe del proceso formal de adjudicación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
25. El documento que da fe del proceso formal de adjudicación, ¿está fechado y firmado por el representante de la organización?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
26. ¿Se incluye una tabla con la valoración obtenida conforme a los criterios de adjudicación comunicados?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
26.1 ¿Se motiva la puntuación otorgada a cada criterio de adjudicación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
27. ¿Se aporta documentación que describe adecuadamente todo el proceso de adjudicación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	
28. ¿Se aporta documentación que acredite la comunicación de la adjudicación a todas las agencias participantes?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado	

(6) **Entidades intervinientes**

PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
29. Además del organismo de ejecución, ¿intervienen otras entidades?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
30. En caso de intervenir otras entidades, ¿Se adjunta información sobre ellas y los trabajos que desarrollarán? Por ejemplo, agencias locales en destino	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica	

(7) **Ausencia de conflicto de intereses y control del fraude** 



PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
31. ¿La entidad proponente declara que se han tomado todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación en la que la ejecución imparcial y objetiva del programa se vea comprometida por razones de interés económico, afinidad política o nacional, vínculos familiares o emocionales o cualquier otro interés compartido, tanto del beneficiario como del organismo de ejecución?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
32. ¿Tiene la DGA sospecha de la existencia de fraude con la entidad proponente o el organismo de ejecución?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
32.1 ¿Se ha comprobado la ausencia de conflicto de intereses entre el beneficiario y el organismo de ejecución?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

C. Evaluación en el caso de que la entidad proponente ejecute determinadas partes del programa, conforme al artículo 6.5 del Real Decreto 38/2017

PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
33. ¿La entidad proponente ejecuta determinadas partes del programa?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
34. En caso de que la entidad proponente ejecute parte del programa, ¿acredita que tiene una experiencia mínima de tres años en acciones de información y promoción?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado <input type="checkbox"/> No aplica	
35. En su caso, ¿la entidad proponente acredita que el coste de las acciones a realizar por sí misma no es superior a los precios normales de mercado?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado <input type="checkbox"/> No aplica	

D. Evaluación en el caso de que la entidad proponente tenga firmado un contrato marco con un organismo de ejecución, conforme al artículo 6.3 del Real Decreto 38/2017

PREGUNTA	RESPUESTA	OBSERVACIONES
----------	-----------	---------------



36. ¿Se adjunta documento explicativo que acredita la existencia y adjudicación de un contrato plurianual?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado <input type="checkbox"/> No aplica	
37. ¿El documento explicativo está firmado por el representante de la organización?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica	
38. En el momento de la adjudicación del contrato marco, ¿se cumplieron los requisitos de mejor relación calidad/precio y ausencia de conflicto de intereses?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado <input type="checkbox"/> No aplica	
39. ¿Se envía copia del contrato marco?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica	
40. ¿El contrato marco ha sido firmado con anterioridad a la presentación de la propuesta?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Insuficientemente documentado <input type="checkbox"/> No aplica	
41. En el caso de que el contrato marco se adjudique mediante un procedimiento negociados sin publicidad, ¿tienen las agencias contactadas dimensión internacional?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica	

En XXX a XXX de XXX de 202X

El (1) _____

El
(2) _____

Firmado _____
(1) Jefe de servicio

Supervisado _____
(2) Jefe de Área