

Jornada sobre las Acciones de información y promoción relativas a los productos agrícolas en el mercado interior y terceros países

Procedimiento para la selección de los organismos de medición de resultados por parte de las organizaciones proponentes

13 de noviembre de 2018

Procedimiento para la selección de los organismos de medición de resultados por parte de las organizaciones proponentes

«Organismo de medición de resultados»: organismo externo cualificado e independiente encargado de evaluar los resultados del programa



*El sistema debe estar orientado a reducir al mínimo el riesgo de perjuicio financiero para la Unión y **garantizar la transparencia, la igualdad de trato y la mejor relación calidad-precio.***

Procedimiento para la selección de los organismos de medición de resultados por parte de las organizaciones proponentes

- ❖ Importancia de los resultados esperados del programa, mediante la realización de estudios de mercado previos y de estudios de evaluación de calidad.
- ❖ Coherencia entre los objetivos fijados al comienzo del programa y de los resultados al final del mismo.

Normativa de aplicación

Artículo 9 modelo contrato UE:

CLÁUSULA 9 — ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

9.1 Normas para la adquisición de bienes, obras o servicios

9.1.1 Si fuera necesario para la ejecución de la acción, el beneficiario podrá adquirir bienes, obras o servicios.

El beneficiario deberá hacer tales compras garantizando la mejor relación calidad/precio o, en su caso, el precio más bajo. En este proceso, deberá evitar todo conflicto de intereses (véase la cláusula 20).

El beneficiario velará por que el Estado miembro, la Comisión, el Tribunal de Cuentas Europeo (TCE) y la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF) puedan ejercer sus derechos en virtud de las cláusulas 17 y 18 también con respecto a sus contratistas.

9.1.2. Si el beneficiario es un «organismo de Derecho público» a tenor de la Directiva 2004/18/CE¹ (o 2014/24/UE²), deberá atenerse a la legislación nacional sobre contratación pública.

9.2 Consecuencias del incumplimiento

Si el beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la cláusula 9.1.1, los costes relacionados con el contrato de que se trate no serán subvencionables (véase la cláusula 6) y serán desestimados (véase la cláusula 26).

Si el beneficiario incumple alguna de sus obligaciones en virtud de la cláusula 9.1.2, podrá reducirse el importe de la subvención (véase la cláusula 27).

También se podrá aplicar cualquiera de las demás medidas descritas en el capítulo 6.

Normativa de aplicación

Modificación RD actual:

- *En el caso de que la **cuantía del contrato sea inferior a 15.000€ sin IVA**, la selección se podrá realizar mediante un procedimiento sin previa publicación de una convocatoria de licitación con la consulta de, como **mínimo tres candidatos**. La selección del organismo se hará sobre la base de la mejor relación calidad/precio y la ausencia del conflicto de intereses.*
- *En el caso de que la **cuantía del contrato sea superior a 15.000€ sin IVA**, la selección se realizará mediante un **procedimiento de licitación abierto y público** y sobre la base de la mejor relación calidad/precio y la ausencia del conflicto de intereses. Para ello, las entidades proponentes deberán aportar la documentación acreditativa descrita en el apartado 4 del artículo 6.*

Si la cuantía del contrato es inferior a 15.000€ sin IVA...

Selección mediante **CONSULTA DE COMO MÍNIMO TRES CANDIDATOS:**



**MEJOR RELACIÓN CALIDAD/PRECIO
AUSENCIA CONFLICTO DE INTERESES
(clausula 20 modelo de contrato y
artículo 35 modelo de acuerdo AGA)**

AUSENCIA CONFLICTO INTERESES

CLÁUSULA 20 — CONFLICTO DE INTERESES

- > **20.1 Obligación de evitar los conflictos de intereses**
- > El beneficiario deberá adoptar todas las medidas necesarias para prevenir cualquier situación en la que la imparcialidad y objetividad en la ejecución de la acción puedan verse comprometidas por razones de interés económico, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualquier otro interés compartido («**conflicto de intereses**»).
- > Deberá notificar oficialmente al Estado miembro, sin demora, toda situación constitutiva de un conflicto de intereses o susceptible de conducir a un conflicto de intereses y tomar de inmediato todas las medidas necesarias para corregir esta situación.
- > El Estado miembro podrá verificar que estas medidas son adecuadas y podrá exigir que se tomen medidas adicionales en un plazo determinado.

- > **20.2 Consecuencias del incumplimiento**
- > Si el beneficiario incumple cualquiera de sus obligaciones con arreglo a la presente cláusula, podrá reducirse la subvención (véase la cláusula 27) y podrá ponerse fin al acuerdo (véase la cláusula 34).
- > También se podrá aplicar cualquiera de las demás medidas descritas en el capítulo 6.

AUSENCIA CONFLICTO INTERESES

H2020 AGA — Annotated Model Grant Agreement: V2.1 – 30 October 2015

General MGA

ARTICLE 35 — CONFLICT OF INTERESTS

ARTICLE 35 — CONFLICT OF INTERESTS

35.1 **Obligation to avoid a conflict of interests**

The beneficiaries must take all measures to prevent any situation where the impartial and objective implementation of the action is compromised for reasons involving economic interest, political or national affinity, family or emotional ties or any other shared interest ('**conflict of interests**').

They must formally notify to the *[Commission][Agency]* without delay any situation constituting or likely to lead to a conflict of interests and immediately take all the necessary steps to rectify this situation.

The *[Commission][Agency]* may verify that the measures taken are appropriate and may require additional measures to be taken by a specified deadline.

35.2 **Consequences of non-compliance**

If a beneficiary breaches any of its obligations under this Article, the grant may be reduced (see [Article 43](#)) and the Agreement or participation of the beneficiary may be terminated (see [Article 50](#)).

AUSENCIA CONFLICTO INTERESES

1. Conflicts of interests

The beneficiaries (and linked third parties) must ensure that the action is implemented impartially and objectively, as described in the GA. They must do their best to avoid conflicts of interest.

A 'conflict of interests' exists if **shared interests**:

- influenced the contract's/subcontract's selection/award procedure
- influenced the contract's/subcontract's price and this does not correspond to the market price or
- affected the action's performance, as measured by the appropriate quality standards.

These interests may be:

- **economic interests** (e.g. unjustified and preferential contracts or subcontracts with connected companies (not based on best value for money, technical merit, etc.))

Examples:

A beneficiary subcontracts work to another legal entity at above the market prices because it is a shareholder or has economic interests in this other legal entity.

A university subcontracts work to a consultancy firm owned by a professor carrying out part of the work for the project in which the university participates.

A university gives a preferential subcontract to its spin-off company: the contract is not based on the best value for money principle (i.e. the price is higher than the general market price for the same type of service).

- **political or national affinity** (e.g. beneficiaries or third parties are chosen, or research-related decisions are adopted, based on political considerations, connections or national affinity)

Example: *The choice of an action's demonstration site is based on national affinities, not on the site's merits.*

- **family or emotional ties** (e.g. contracts or subcontracts made with family members for their benefit)

Example: *A husband works for a beneficiary who subcontracts work to an SME owned by his wife.*

- **other shared interests.**

Examples:

If a beneficiary or third party participates in the action not because of its technical capacity and objective merits, but because it has a close relationship with someone else working for the action, and this affects the action's implementation.

If decisions made in the context of the action are taken not according to objective and impartial criteria, but because of these shared interests.

If entities with close ties create a professional relationship with the intention of being part of the action in order to satisfy other interests, and as a result, the quality of the implementation is (or is likely to be) compromised.

If there is a **(risk of) a conflict of interests**, the beneficiary must **inform** the Commission/Agency (via the electronic exchange system, see [Article 52](#)), so that steps can be taken to resolve or avoid it.

This may result in the Commission/Agency putting in place certain measures.

Si la cuantía del contrato es superior a 15.000€ sin IVA...

Selección mediante un **PROCEDIMIENTO COMPETITIVO:**

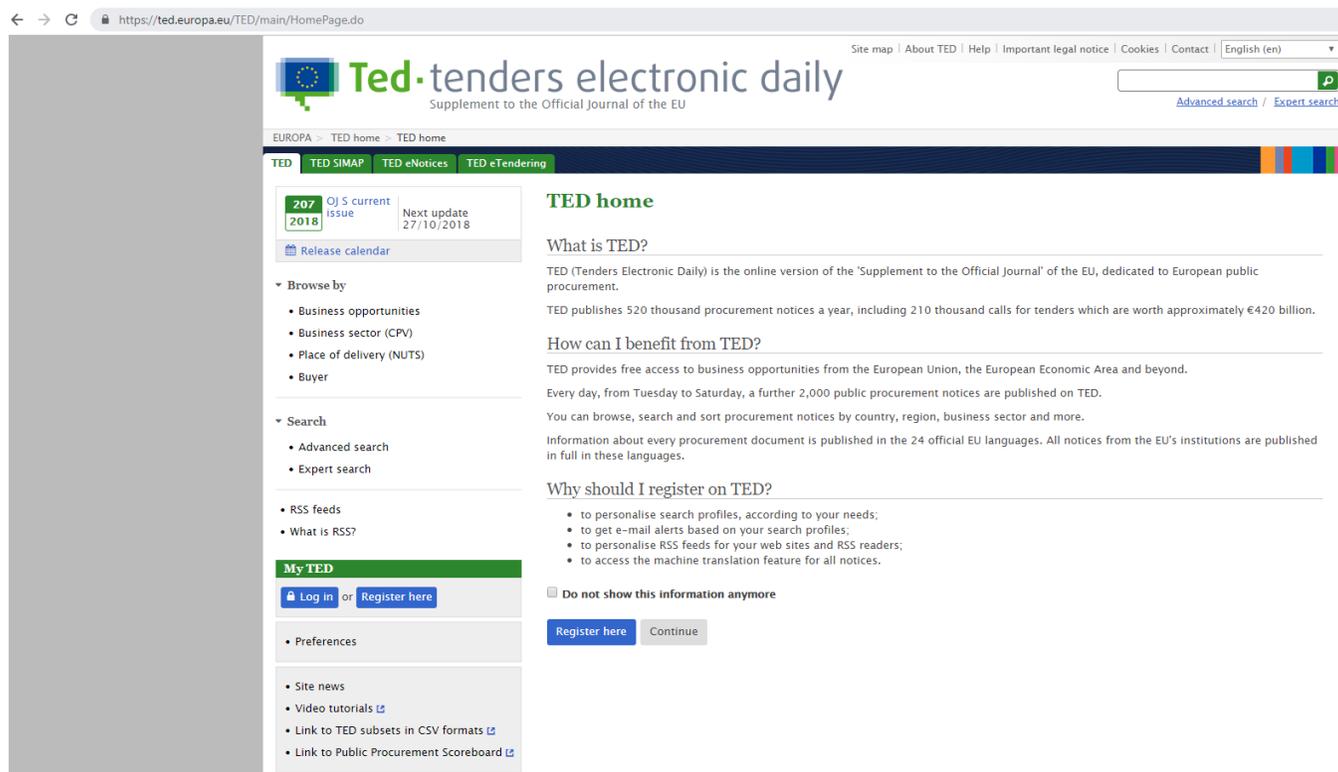


**PUBLICIDAD
TRANSPARENCIA
IGUALDAD DE TRATO
NO DISCRIMINACIÓN**

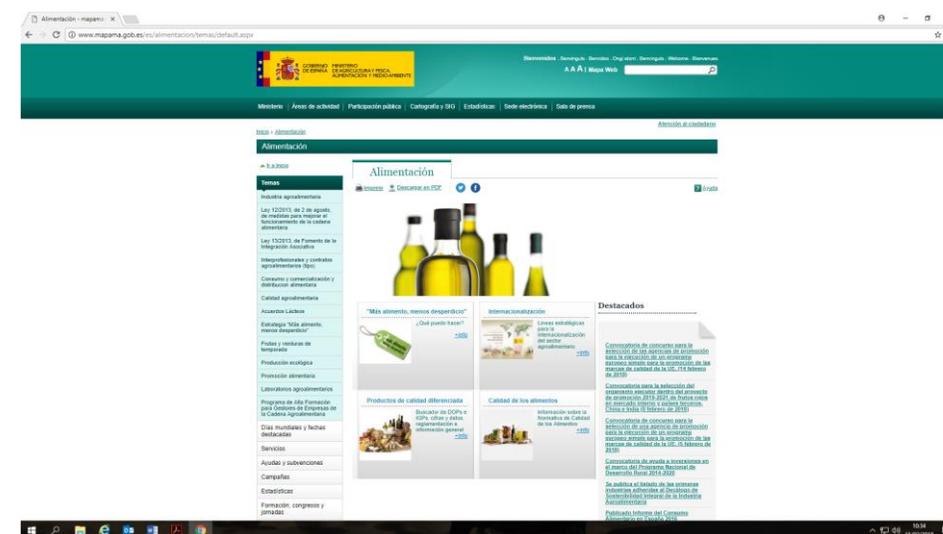
**MEJOR RELACIÓN CALIDAD/PRECIO
AUSENCIA CONFLICTO DE INTERESES**

Si la cuantía del contrato es superior a 15.000€ sin IVA...

- > **Publicidad** adecuada en un medio de alcance universal (web, inserciones en prensa, [base de datos TED...](#))



The screenshot shows the TED website homepage. The header includes the TED logo and the text "Ted-tenders electronic daily Supplement to the Official Journal of the EU". The main content area is titled "TED home" and contains several sections: "What is TED?", "How can I benefit from TED?", and "Why should I register on TED?". The "What is TED?" section states that TED is the online version of the "Supplement to the Official Journal" of the EU, dedicated to European public procurement, and publishes 520 thousand procurement notices a year. The "How can I benefit from TED?" section explains that TED provides free access to business opportunities from the European Union, the European Economic Area and beyond, and that every day, from Tuesday to Saturday, a further 2,000 public procurement notices are published on TED. The "Why should I register on TED?" section lists several benefits: to personalise search profiles, to get e-mail alerts based on search profiles, to personalise RSS feeds, and to access the machine translation feature. There are also buttons for "Register here" and "Continue".



The screenshot shows the Spanish government website (www.magrama.gob.es) with the 'Alimentación' section highlighted. The page features a navigation menu, a search bar, and a main content area with several articles and images. The 'Alimentación' section includes a sub-section for 'Alimentación' with a search bar and a list of articles. The articles include 'Más alimento, menos desperdicio?', 'Calidad de los alimentos', and 'Productos de calidad diferenciada'. There are also images of various food products like olive oil and wine.

<https://etendering.ted.europa.eu/general/page.html?name=home>

Si la cuantía del contrato es superior a 15.000€ sin IVA...

> **Transparencia:** la convocatoria publicada debe recoger información del proceso de selección y los criterios de adjudicación.

- INFORMACIÓN DE INTERÉS SOBRE LA ORGANIZACIÓN PROPONENTE Y/O EL PROGRAMA APROBADO.
- FASES DE LA CONVOCATORIA: SELECCIÓN Y/O ADJUDICACIÓN.
- CALENDARIO CON FECHAS CLAVE: Publicación, fecha límite recepción propuestas, fecha de comunicación del resultado de la adjudicación, ect.
- OBJETIVOS DEL CONTRATO.
- CRITERIOS DE SELECCIÓN Y/O ADJUDICACIÓN.
- OTRA INFORMACIÓN QUE SE CONSIDERE OPORTUNA.

“La obligación de transparencia requiere que un agente económico situado en otro Estado miembro tenga acceso a una información adecuada (convocatoria de licitación y criterios de selección y adjudicación) sobre el contrato antes de su adjudicación, de modo que, si así lo desea, esté en condiciones de expresar su interés por obtener ese contrato”.

Si la cuantía del contrato es superior a 15.000€ sin IVA...

> **Igualdad de trato y no discriminación:**

- ❖ Todos los candidatos deben tener las mismas posibilidades de participar en la convocatoria y formular sus propuestas.
- ❖ El plazo de presentación debe estar en consonancia con la dificultad del expediente y debe permitir elaborar sus propuestas en condiciones satisfactorias.

Procedimiento de aprobación

Proyecto de modificación RD 38/2017 de 27 de enero, sobre disposiciones de aplicación de la normativa de la Unión Europea en materia de acciones de información y promoción relativas a productos agrícolas en el mercado interior y en terceros países.

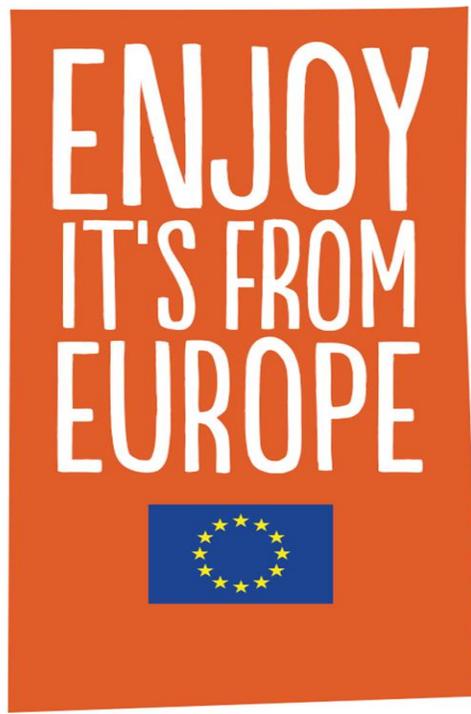
*“Las entidades proponentes presentarán ante la Dirección General de la Industria Alimentaria toda la documentación que acredite el procedimiento llevado a cabo, **en cualquier momento durante la ejecución del programa** y, en todo caso, **antes de realizar la medición de resultados**.”*

En el caso de no verificarse la conformidad del procedimiento, la Dirección General de la Industria Alimentaria comunicará este hecho al interesado y al FEGA a efectos del pago correspondiente.”

Procedimiento de aprobación

Documentación acreditativa:

- a) Convocatoria
- b) Descripción de los medios empleados para darle difusión
- c) Copia de las propuestas recibidas
- d) Criterios de selección y/o adjudicación aplicados
- e) Documentación que de fe del proceso formal de adjudicación



Mercedes Gilgado Zahonero
SG Promoción Alimentaria
programasue@mapama.es