

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B. Oposiciones y concursos

MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN

19445 Resolución de 12 de septiembre de 2023, de la Subsecretaría, por la que se convoca la provisión de puestos de trabajo por el sistema de libre designación.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Este Ministerio acuerda anunciar la provisión, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo I de la presente resolución y que figuran en la relación de puestos de trabajo del Departamento, con arreglo a las siguientes bases:

Primera.

Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria se dirigirán a la Subdirección General de Recursos Humanos de la Subsecretaría de Agricultura, Pesca y Alimentación del Departamento, Paseo de la Infanta Isabel, 1, 28071 Madrid, ajustándose al modelo publicado como anexo II a esta resolución, y se presentarán en el plazo de quince días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», a través del Registro Electrónico General <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> o por cualquiera de las formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Segunda.

Además de los datos personales, Número de Registro de Personal y destino actual, los aspirantes deberán acompañar a su solicitud un *curriculum vitae*, en el que harán constar:

- a) Títulos académicos.
- b) Puestos de trabajo desempeñados, tanto en la Administración Pública como en la empresa privada.
- c) Conocimientos de idiomas y cuantos méritos el aspirante estime oportuno poner de manifiesto.

Deberá cursarse una instancia por cada puesto de trabajo solicitado, acompañando justificantes de todos los méritos alegados.

Únicamente se tomarán en consideración aquellas solicitudes que se ajusten al modelo de referencia, así como los datos y méritos que expresamente queden consignados en las mismas.

Tercera.

Por el órgano competente del Departamento se efectuarán los nombramientos de los aspirantes que se consideren más idóneos para desempeñar los puestos de trabajo convocados, pudiendo, en su caso, declararse desiertos los puestos ofertados.

Cuarta.

Contra la presente resolución, se podrá interponer con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes desde su publicación o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, ante el órgano judicial competente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, significándose, que en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Madrid, 12 de septiembre de 2023.—El Subsecretario de Agricultura, Pesca y Alimentación, Ernesto Abati García-Manso.

ANEXO I

Núm. de orden	Centro Directivo/Subdirección General Puesto de Trabajo	Nivel	Compto. Especifico	Tipo pto.	Adsc. Admon.	Ads. Subgrupo	Ads. Cuerpo	Localidad	Titulación requerida	Descripción del puesto	Méritos
1	D.G. de Sanidad de la Producción Agraria <i>Unidad de Apoyo.</i> Secretario/Secretaria de Director General (5252486).	17	8.201,76	N	A3	C1C2		Madrid.		<p>Gestión de correo electrónico.</p> <p>Control y organización de agenda electrónica.</p> <p>Organización, gestión, distribución, seguimiento y archivo de la documentación propia de la Unidad.</p> <p>Planificación y organización de viajes, elaboración de dietas del Director/a.</p> <p>Solicitud vehículos oficiales mediante aplicación GAMO del Ministerio de Hacienda.</p> <p>Experiencia en utilización de aplicaciones ofimáticas.</p> <p>Elaboración de informes, oficios, cartas, notas.</p> <p>Registro de entrada y salida de documentos.</p> <p>Gestión y tramitación de Preguntas Parlamentarias.</p> <p>Petición de material de la unidad.</p> <p>Tramitación documentación portafirmas digital.</p> <p>Todas las labores correspondientes a una Secretaría de Dirección.</p>	Experiencia en puesto similar. Se realizará entrevista.
2	D.G. de Servicios e Inspección. <i>Oficialía Mayor.</i> Coordinador/Coordinadora de Área (4859278).	29	22.799,14	S	AE	A1		Madrid.		<p>Coordinación de los servicios generales en los edificios del Ministerio (limpieza, mobiliario, material, gestión de espacios, transporte, porteo, cafetería, registro, etc.)</p> <p>Organización y apoyo en la organización de reuniones y eventos organizados en las sedes del Ministerio de Agricultura, Pesca y alimentación (eventos, premios, conferencias sectoriales, visitas guiadas o teatralizadas, etc.).</p> <p>Secretaría de la Comisión Gestora de la Confederación Nacional de Cámaras Agrarias.</p> <p>Planificación, evaluación y gestión de los contratos necesarios para realizar las funciones anteriores.</p> <p>Dirección del equipo de trabajo.</p>	Experiencia en las funciones descritas en el puesto de trabajo. Experiencia en contratación administrativa y utilización de herramientas informáticas asociadas (Sorolla 2, plataforma de contratación).

ANEXO II

DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	Fecha de nacimiento	D.N.I.
Domicilio, calle y número		Provincia	Localidad	Teléfono

DATOS PROFESIONALES

Cuerpo o Escala			
Subgrupo	Nº de Registro de Personal	Titulación académica	Años de Servicio
Ministerio o Comunidad Autónoma	Centro directivo/Organismo		Localidad
Puesto de trabajo actual		Nivel	Grado consolidado

SOLICITA: Ser admitido a la convocatoria pública para proveer puestos de trabajo por el sistema de libre designación, anunciada por Resolución de _____ (B.O.E. de _____), al considerar el interesado que reúne los requisitos exigidos para el puesto que se indica:

Número de Orden del puesto solicitado	Denominación del Puesto de Trabajo Solicitado	Nivel

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma.

SRA. SUBDIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.-MINISTERIO DE AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACIÓN.-PASEO DE LA INFANTA ISABEL, 1 -28071-MADRID.